

Inventaraufnahme im Todesfall

Nach einem Todesfall gibt es nebst der Trauer immer auch viel Administratives zu erledigen. Eines ist die **Inventaraufnahme** zuhänden des Erbschaftsamtes.

«Wozu denn das» werde ich hie und da gefragt, «Die wissen doch schon alles von mir auf dem Steueramt und auf der Gemeinde»

Ja vieles ist an verschiedenen Stellen registriert, aber nicht alles für den Todesfall. Die jeweiligen Stellen registrieren nur was für ihre Arbeit nötig ist. Sie sind untereinander nicht verbunden. Es gibt (noch) nicht den Superknopf mit dem eine Amtsstelle alles, auch persönliches, über uns erfährt.

Zurück zur Inventaraufnahme. «Es gibt doch Kantone, da geht's auch ohne».

Ja die gibt es. Dort müssen die Hinterbliebenen alles selber erledigen. Das kann im Einzelfall auch gut gehen. Es braucht Vertrauen zwischen den Hinterbliebenen, sonst werden Anwälte beigezogen. Meist wird ohnehin ein Notar beauftragt das Erbe zu bescheinigen und eine Erbteilung vorzunehmen. Das kostet dann statt ein paar hundert ein paar tausend Franken. Im Kanton Solothurn haben wir die Erbschafts- und Grundbuchämter noch und sparen damit viel Geld.

Für die Inventaraufnahme halten Sie bitte folgendes bereit:

Familienbüchlein:

- Namen, Wohnort und Todestag der Eltern
- Namen, Geburtstag und Adresse der Kinder
- Datum und Ort der Eheschliessung
- Gibt es einen Ehe-, Erbvertrag oder ein Testament? Wo wurde es abgeschlossen.
- Wo ist es hinterlegt

Liegenschaftsschätzung:

- Gebäudeversicherungswert
- Katasterwert
- Damaliger Kaufpreis
- Zustand/ Renovationsbedarf
- Grundstückgrösse

Hausrat (Versicherungswert)

Fahrzeuge (Steuerwert)

Wertschriften: am besten Kopien zum abgeben bereithalten

- Alle Konten (auch die des überlebenden Ehegatten)
- Auszug per Todestag bestellen
- Aktienverzeichnisse usw
- Versicherungsansprüche
- Schulden / Hypotheken
- Bank-Schliessfächer

Das unterschriebene Inventar-Protokoll geht ans Erbschaftsamt. Dieses lädt nach ein paar Wochen alle Erben zur Erbenverhandlung ein.

Fragen an den Inventurbeamten Rodersdorf: aholeiter@ebmnet.ch / 079 375 26 42